

Düsseldorf Realestate

Projektupload

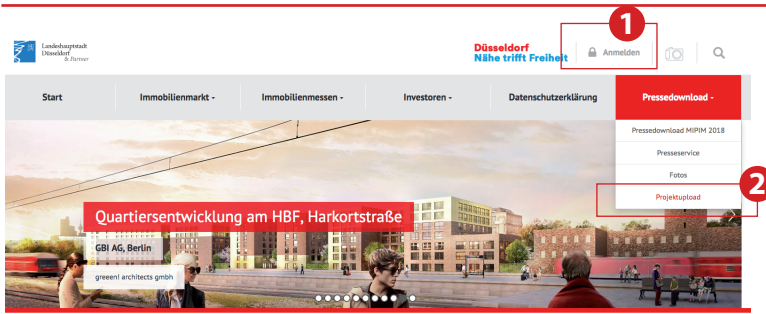
Kurzanleitung

Laden Sie auf www.duesseldorf-realestate.com schnell und eigenhändig Ihre Düsseldorfer Immobilienprojekte hoch. Damit stellen Sie Ihre Highlights dem Oberbürgermeister für die Präsentation des Immobilienstandortes Düsseldorf zur Verfügung und können darüber hinaus die Presse und interessierte Öffentlichkeit mit Informationen versorgen.

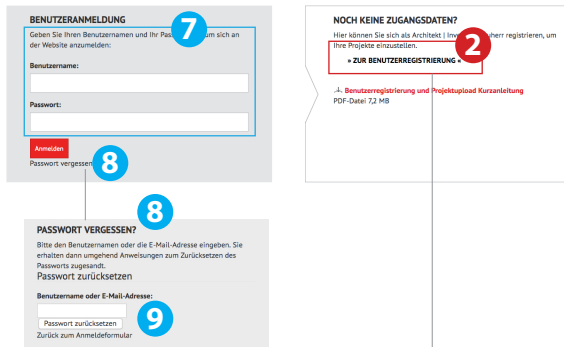
Mit wenigen Klicks sind die wichtigsten Key Facts, Bilder, Kurzbeschreibungen und Hintergrundinformationen zu Ihren Projekten digital abrufbar. Durch ein persönliches Benutzerprofil können Sie die eingestellten Informationen bearbeiten.

Mit der Co-Autorenfunktion haben Sie die Möglichkeit, dass weitere Partner Ihre Projektinformationen vor Freigabe vervollständigen.

LogIn



– Login zum internen Bereich –



Benutzerregistrierung

– Neuregistrierung –

Neues Benutzerprofil erstellen

Benutzername *

Passwort *

Passwort wiederholen *

Geschlecht
 weiblich männlich

Titel

Vorname *

Nachname *

Firma *

E-Mail *

Telefon *

Adresse

PLZ

Stadt

Webseite

Captcha *

Wenn Sie das Wort nicht lesen können, bitte hier klicken.

Ihre eingegebenen Daten werden ausschließlich zu dem Zweck gespeichert, Ihnen die Möglichkeit einzuräumen, Projekte für Pressedownloadseite anzulegen und zu bearbeiten. Eine Weitergabe an Dritte oder eine weitergehende Speicherung oder Verwendung erfolgt nicht. Weitere Informationen hierzu können Sie den [Datenschutzbestimmungen](#) entnehmen.

Ich stimme den Datenschutzbestimmungen zu *

Profil jetzt erstellen

1 Über den ‚Anmelden‘-Button gelangen Sie in den LogIn-Bereich (Sofern Sie registriert sind.)

2 **Benutzerregistrierung**
Klicken Sie auf ‚Projektupload‘ und ‚Benutzerregistrierung‘, um einen neuen Benutzer anzulegen.

3 Füllen Sie die Felder aus.
Die Felder, die mit einem *-Sternchen ausgezeichnet sind, müssen in jedem Fall ausgefüllt werden.

4 ‚Captcha‘ ist ein Sicherheitsabfrage zur Unterscheidung zwischen Mensch und Maschine. Dies verhindert den Missbrauch dieses Formulars. Bitte tragen Sie die Ziffern und Zahlen, die Sie sehen, in das vorge-sehene Feld ein.

5 Akzeptieren Sie die Datenschutzbestimmungen. Dies ist gesetzlich bestimmt und Bedingung, dass Sie sich als Benutzer registrieren können.

6 Klicken Sie zum Schluss auf ‚Profil erstellen‘.
Sie erhalten eine E-Mail mit einem Link, den Sie bitte bestätigen.

7 **Anmelden/Einloggen**
Sie melden sich mit Ihrem Benutzernamen/E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort an.

8 Mit der Passwort-Vergessen-Funktion können Sie ein neues Passwort setzen.

9 Geben Sie Ihren Benutzernamen oder Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken auf ‚Passwort zurücksetzen‘.
Sie erhalten eine E-Mail mit einem Link zum Zurücksetzen des Passworts.

Bitte beachten: Ihr Benutzer-Account wird durch die Landeshauptstadt Düsseldorf verifiziert. Sie werden per E-Mail über die Freischaltung in Kenntnis gesetzt.

Projekt anlegen

– Login zum internen Bereich –



1 Über den Link ‚Meine Projekte‘ gelangen Sie in den internen Bereich, in dem Sie Ihre Projekte anlegen und bearbeiten können.

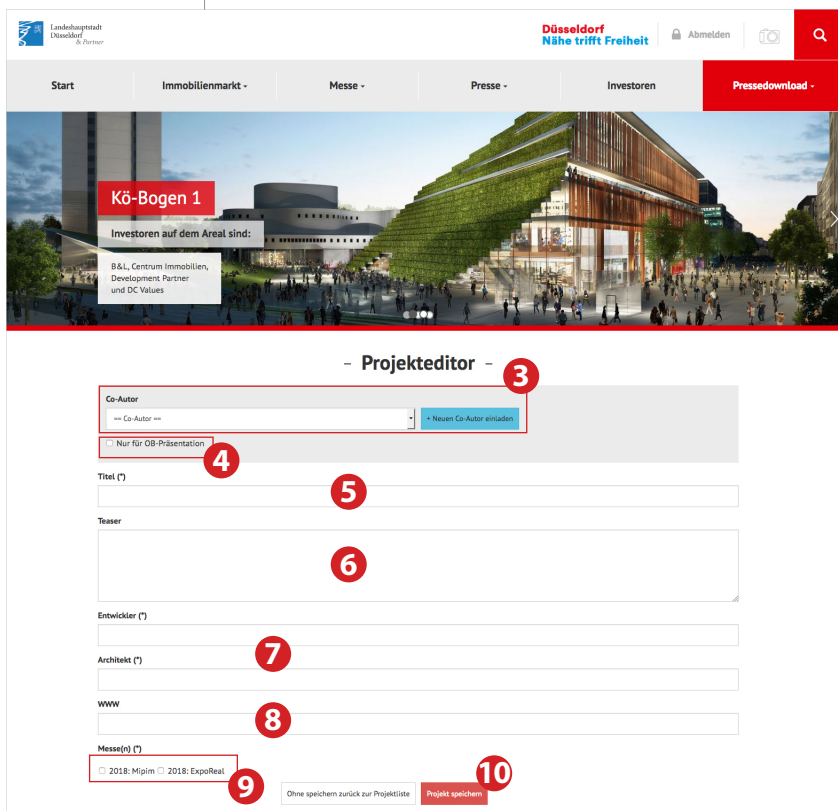


– Meine Projekte –



2 Hier legen Sie ein neues Projekt an.

Projekteditor



3 Co-Autoren sind Personen, die am Ihrem Projekt beteiligt sind und z.B. Dateien wie Fotos, Visualisierungen oder Downloadmaterial zur Verfügung stellen. Sie können einen Co-Autor aus der Liste wählen oder einladen --> siehe Co-Autor einladen.

Hinweis: Der Co-Autor muss ein Projekt auch freigeben, bevor es veröffentlicht werden kann.
Ein Projekt kann auch ohne Co-Autor angelegt werden!

4 Falls Ihr Projekt ausschließlich in der OB-Präsentation erscheinen soll, aktivieren Sie bitte diese Checkbox. Andernfalls wird das Foto für weitere Veröffentlichungen z.B. auf der duesseldorf-realestate.com genutzt.

Bitte beachten: Die Auswahl der Projektbilder für die OB-Präsentation erfolgt durch die Landeshauptstadt Düsseldorf.

5 Geben Sie hier den Titel zu Ihrem Projekt ein.

7 Entwickler und Architekt müssen jeweils angegeben werden.

9 Legen Sie hier fest, für welche Messe Sie Ihre Projekte aktivieren möchten (vorbehaltlich der Freigabe durch die Landeshauptstadt Düsseldorf).

6 Sie können Ihr Projekt in einem Satz beschreiben. (max. 150 Zeichen)

8 Unter der WWW-Adresse können Sie einen Link für weiterführende Informationen eingeben.

10 Anschließend speichern Sie Ihr Projekt ab.

Co-Autor einladen

– Co-Autor einladen –

Personen, die Projektinformationen sowie -fotos zu Ihren Projekten hochladen dürfen.

E-Mail * **1**

Vorname *

Nachname * **2**

Geschlecht
 weiblich männlich

Firma *
 Testunternehmen

Ihre eingegebenen Daten werden ausschließlich zu dem Zweck gespeichert, Ihnen die Möglichkeit einzuräumen, Projekte für Pressedownloadseite anzulegen und zu bearbeiten. Eine Weitergabe an Dritte oder eine weitergehende Speicherung oder Verwendung erfolgt nicht. Weitere Informationen hierzu können Sie den [Datenschutzbestimmungen](#) entnehmen.
 Ich stimme den Datenschutzbestimmungen zu

Co-Autor-Profil erstellen **3**

Co-Autoren
 Sie laden hier Personen ein, die an Ihren Projekten mitwirken und ggs. weiteres Downloadmaterial bereitstellen.
 Bitte beachten Sie, dass der Co-Autor das geteilte Projekt auch freischalten muss, damit es veröffentlicht werden kann.

Interner Bereich
 Meine Projekte
 Übersicht über meine Projekte **4**

- 1** Tragen Sie hier die E-Mail-Adresse ein, an die Ihre Einladung versandt werden soll.
- 2** Bitte füllen Sie alle Felder aus und akzeptieren die Datenschutzbestimmungen.
- 3** Klicken Sie anschließend auf ‚Co-Autor-Profil anlegen‘.
- 4** Hier gelangen Sie zurück zur Projektübersicht.

Hinweis: Der Co-Autor wird per E-Mail über Ihre Einladung informiert. Nach Bestätigung der E-Mail durch ihn, darf dieser an Ihren Projekten mitarbeiten. Eine Freischaltung durch die Wirtschaftsförderung ist nicht notwendig.

Projekt bearbeiten

– Meine Projekte –

Projekt Nr. 1 **1**
 Co-Autor: - / Zuletzt bearbeitet von: [25.06.2018 11:47]

Interner Bereich
 Meine Projekte
 Übersicht über meine Projekte

Projekt Nr. 1
 Co-Autor: - / Zuletzt bearbeitet von: [25.06.2018 11:47]

Das ist ein Testprojekt

Status Nicht veröffentlicht **2**
 T. Testperson_Nachname

Entwickler Testentwickler

Architekt Testarchitekt

Messe(n) 2018: Mipim

Dateien (max. 5) **3**

Fotos (max. 10) **4**

5 **6**

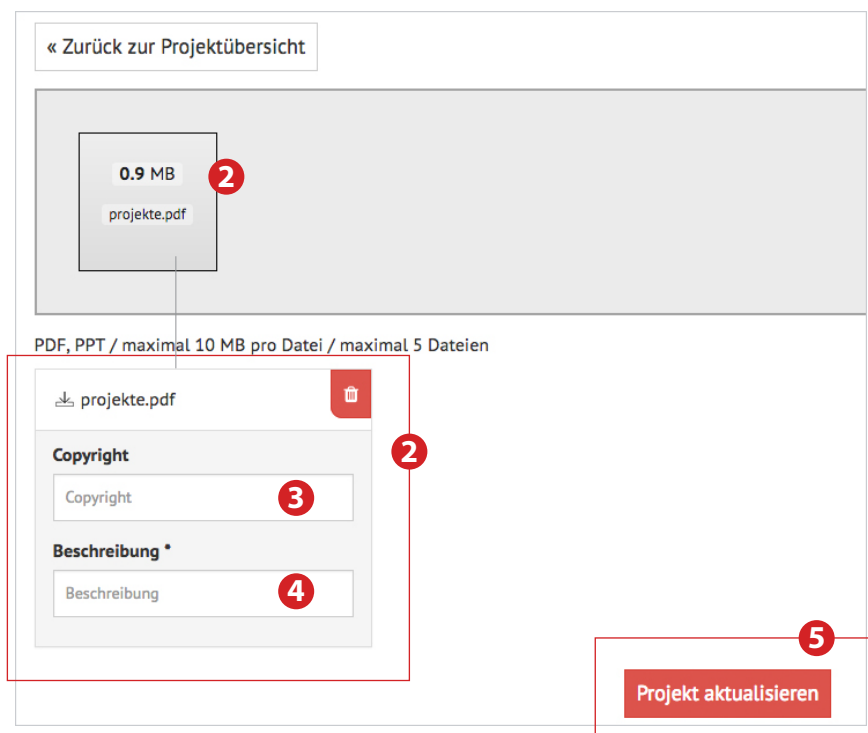
- 1** Klicken Sie auf die graue Schaltfläche, um das Projekt zu bearbeiten.
- 2** Hier sehen Sie den Projekt-Status. z. B. das Projekt wurde noch nicht veröffentlicht; Sie haben das Projekt noch nicht freigegeben.
- 3** Klicken Sie auf die Schaltfläche ‚Dateien‘, um Dateien wie z.B. Pressemitteilungen, Broschüren oder Exposés hinzuzufügen. -->siehe Dateien bearbeiten/hinzufügen
- 4** Klicken Sie auf die Schaltfläche ‚Fotos‘, um Projektfotos hochzuladen. -->siehe Fotos bearbeiten/hinzufügen
- 5** Hier können Sie Ihr Projekt löschen.
- 6** Die Angaben/Einstellungen zum Projekt können hier bearbeitet werden. Es wird hier freigeschaltet.

Dateien und Fotos bearbeiten / hochladen



- 1 Sie können max. 5 PDF- oder PPT-Dateien und max. 10 Projektfotos hochladen, in dem Sie diese mit gedrückter Maustaste auf die graue Schaltfläche ziehen oder auf die Schaltfläche klicken und die Fotos/Dateien auf Ihrem Rechner auswählen.

Hinweis: Es können nur Dateien mit einer Dateigröße von max. 10 MB hochgeladen werden. (Fotos max. Dateigröße 45 MB pro Bild)



- 2 Nach erfolgreichem Hochladen wird Ihnen die Datei mit Ihrer Dateigröße angezeigt.

Hinweis: Bevor Sie große Daten hochladen, sorgen Sie bitte vorab für eine stabile Internetverbindung.

- 3 Tragen Sie hier die Angaben zum Copyright ein, sofern es sich um ein Foto handelt.

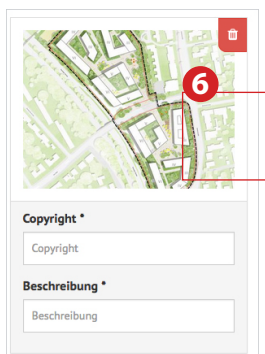
Hinweis: Fotos ohne Copyright-Angabe werden nicht freigeschaltet!

- 4 Hier können Sie Angaben zur Datei- oder Bildgröße machen und/oder eine Bildunterschrift eingeben.

z.B.
 Visualisierung:
 Heinrich-Heine-Allee 20-22
 JPG 14 MB | 5200 x 3000 Pixel |
 72 dpi

- 5 Speichern Sie Ihr Projekt, indem Sie auf die Schaltfläche 'Projekt aktualisieren' klicken.

- 6 Mit Klick auf das 'Papierkorb-Symbol', können Sie eine Datei/Foto löschen.



Projekt freigeben

1 Mit Klick auf den grauen Balken öffnet sich das Projekt.

2 Klicken Sie auf die Schaltfläche ‚Projekt bearbeiten‘.

3 Hier können Sie Ihr Projekt löschen.

4 Geben Sie hier das Projekt frei.

Hinweis: Über Ihre Freigabe wird die Wirtschaftsförderung unmittelbar informiert. Sofern Sie einen Co-Autor eingeladen haben, geschieht dies erst, wenn auch der Co-Autor das Projekt freigegeben hat!

Bitte beachten Sie: Die Auswahl der Projektbilder für die OB-Präsentation erfolgt durch die Landeshauptstadt Düsseldorf.

5 Sichern Sie anschließend Ihre Einstellungen mit Klick auf die Schaltfläche ‚Projekt aktualisieren‘.